



DESCRIPTOR DEL PUESTO

Nombre del puesto:	Técnico asistente de monitoreo y evaluación		
Dirección a la que pertenece el puesto:	Técnica	Puestos a los que supervisa directamente:	
Puesto al que reporta directamente:	Coordinador Monitoreo y Evaluación	Ubicación física:	Chiantla, Huehuetenango
Periodo de Contrato	Indefinido		

Objetivo general del puesto:	Apoyar a la Coordinación de Monitoreo y Evaluación así como al área técnica en la integración y gestión de los sistemas de monitoreo y evaluación de ASOCUCH, asegurando la actualización oportuna de los mismos para la generación de datos e información en tiempo real.
-------------------------------------	--

Funciones Principales:	
<ul style="list-style-type: none"> • Asegurar contenido de calidad en las herramientas de integración de información de los sistemas de Monitoreo y Evaluación que maneja ASOCUCH. • Generar datos e información actualizada y oportuna para dar seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos. • Proponer recomendaciones a las estrategias de recopilación de información. • Otras funciones que la Coordinación de Monitoreo y Evaluación considere oportunas para una efectiva gestión de los procesos de planeación, monitoreo o evaluación de la Asociación. 	

Indicadores de Gestión del Puesto:	
<ul style="list-style-type: none"> • Numero de herramientas de recopilación de datos actualizadas • Número de informes apoyados con la generación de datos desglosados por Proyecto, Género, Edad y otros datos cuando se considere necesario. 	

RELACIONES DE TRABAJO INTERNAS:	
Área	Frecuencia
Administrativa Contable	Mensual
Servicios Financieros	Trimestral
Técnica	Mensual
Auditoría Interna	Anual
Monitoreo y Evaluación	Diaria
RELACIONES DE TRABAJO EXTERNAS:	
Área	Frecuencia
Organizaciones de base productores	Mediana
Mipymes	Baja
Consultores Externos	Baja
Organizaciones Gubernamentales	Baja

Puesto: ***Técnico asistente de monitoreo y evaluación***



PERFIL DEL PUESTO

REQUERIMIENTOS:			
Educación mínima requerida:	Bachiller en computación, estudiante de ingeniería en Sistemas o carrera de nivel medio a fines a computación y sistemas de información.		
Conocimientos Adicionales:	Conocimientos básicos en estadística y manejo de bases de datos. Formación y manejo comprobado de Word y Excel. Preferencia por el conocimiento y experiencia en herramientas de análisis de datos como Power BI y Kobo Toolbox para la visualización de datos y la gestión de encuestas.		
Habilidades Adicionales:	Experiencia y/o conocimientos en procesos de análisis estadístico, gestión de calidad de datos, análisis de datos cuantitativos. Excelentes capacidades de comunicación escrita. Capacidad de planificación de procesos en base a importancia y capacidad de gestionar tareas múltiples. Capacidad de trabajar bajo presión en tareas de revisión y subsanación de datos. Buenas habilidades de comunicación interpersonal.		
Manejo de Paquetes o Programas de Computación:	Microsoft Office y Windows, software de captura de datos		
Idioma Local:	Hablado: Básico	Escrito: Básico	Leído: Básico
Edad:	20 – 30 años	Género:	Indiferente
Estado civil:	Indiferente	Requerimiento de vehículo propio:	No

EXPERIENCIA LABORAL:	
Experiencia en el puesto:	2 años en puestos similares.
Experiencia laboral adicional a la experiencia en el puesto:	No necesario

COMPETENCIAS REQUERIDAS				
1. Mínimo/No Aplica	2. Básico	3. Moderado	4. Desarrollado	5. Altamente Desarrollado
Competencias de Gestión		Nivel Requerido		
Planificación			4	
Organización			3	
Dirección			3	
Control			5	
Competencias Intrapersonales		Nivel Requerido		
Iniciativa			5	
Autocontrol			4	
Flexibilidad			4	
Persistencia			4	
Aprendizaje Continuo			4	
Competencias Interpersonales		Nivel Requerido		
Trabajo en Equipo			5	
Asertividad/Firmeza			5	
Negociación			3	
Persuasión			3	
Orientación al Servicio			4	
Construcción de Relaciones			4	

Puesto: ***Técnico asistente de monitoreo y evaluación***



Competencias Cognitivas	Nivel Requerido
Análisis	5
Innovación	5
Conocimiento Organizacional	3
Solución de Problemas	4

CONDICIONES DE TRABAJO:	
Trabajo en Sede:	90%
Trabajo de campo:	10%

CONDICIONES GENERALES DEL PUESTO:	
Horario de trabajo:	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
Viajes al exterior del país:	No
Viajes al interior del país:	Sí

DOCUMENTOS DE VALOR Y CONFIDENCIALES QUE SE UTILIZAN EN EL PUESTO:	
Documentos de valor:	Informes técnicos, evidencias de actividades (capacitaciones, visitas de AT, reuniones de planificación)
Documentos confidenciales:	Ninguno

Número de plazas de este mismo puesto:	1
Nombre y firma de quien valida la información:	Sergio Alonzo
Fecha de autorización:	04-09-2024
Fecha de revisión y/o actualización:	04-09-2024

Puesto: **Técnico asistente de monitoreo y evaluación**