

INVITACIÓN PROVEEDORES DIRECTOS 2,024

I. ANTECEDENTES:

La ASOCUCH dentro de sus políticas administrativas contempla realizar el proceso para seleccionar a proveedores que brinden bienes y servicios durante el periodo de enero 2024 a enero 2025 y/o hasta que se realice la selección de nuevos proveedores, con la finalidad de poder realizar compras en forma directa promoviendo la correcta ejecución de los fondos que se administran.

II. OBJETIVOS:

Objetivo General:

Seleccionar proveedores con capacidad de proveer bienes y servicios requeridos para la ejecución de las actividades contempladas en el desarrollo de los proyectos que la ASOCUCH administra.

Objetivos Específicos:

- Contratar proveedores de bienes y servicios de forma constante durante el período indicado.
- Mantener actualizada la base de proveedores para el periodo 2,024.
- Garantizar el mantenimiento de precios que favorezcan la ejecución financiera de los proyectos.
- Contribuir al desarrollo económico local.

III. PRODUCTOS O SERVICIOS A CONTRATAR:

- **Mantenimiento equipo de computo**
 - Establecer el costo del servicio de mantenimiento de equipo de cómputo en las oficinas de ASOCUCH 9na Avenida 7-82 Cantón San Jerónimo zona 1 Chiantla, Huehuetenango. (Equipo portátil y de escritorio)
- **Suministros de computación, enviar precio de los suministros que se detallan:**
 - Tóner para impresora Samsung scx 3200.
 - Tóner para impresora hp 1006.
 - Tóner para impresora hp laser jet P1102w.
 - Juego de tintas Epson L120.
 - Juego de tintas Epson L1110.
 - Teclados, mouse, memorias USB.
 - Licencia de antivirus NOD 32.
 - Kit para limpieza de computadoras (spray, toalla, brocha).
- **Papelería y útiles de oficina, enviar listado de precios de los productos que se detallan:**
 - Resmas de papel tamaño carta/oficio marca Report.
 - Leitz tamaño carta/oficio marca Leitz.
 - Fichas de colores 5*8 100 unidad.
 - Rollos de masking tape de 2 pulgadas marca scotch.
 - Sellador 2 x120 transparente.
 - Marcadores permanentes color azul, negro, rojo, verde.
 - Ciento Hoja lino carta crema y blanca.

- Docena lapiceros bic color negro, rojo, azul.
- Docena lapiceros gel 0,7 g-1 negro y azul.
- Binder clip 1" no. 80025.
- Binder clip 1 1/4 no. 8032.
- Binder clip 51mm 2pulg.
- Caja clips standar fast colores.
- Clips jumbo fast colores de 100 unidades.
- Memo tip rayado 4 x 6 100hojas.
- Banderitas fanta stick notes.
- Tijera maped soft essentials 21cm.
- Paquete separador p/ cartapacio t. Carta cartoncillo.
- Ciento de hojas de papel construcción varios colores tamaño carta.
- Cajas de grapas fast gf-5000 plus estándar.
- Cajas de ganchos metálicos 50 precisión.
- Goma en barra pritt 22 grs.
- Fólder de manila tamaño carta.
- Cuchilla alma de metal memoris gde.
- Pistola de silicón fast fl-138 azul pequeña 10w unidad.
- Silicon barra delgada dino.
- Dispensador teip mediano studmark.
- **Servicio de hospedaje, salones y alimentación en los municipios de Chiantla y Huehuetenango:**
 - Enviar costo de habitaciones (sencillas, dobles, triples.)
 - Menú (Desayunos, refacciones, almuerzos y cenas.)
 - Capacidad de los salones.
 - Materiales que incluye el servicio de salón.
- **Servicios de mecánica para vehículos de 2 y 4 ruedas (Huehuetenango).**
- **Suministros de cafetería y limpieza, enviar listado de precios de los productos siguientes:**
 - Fardos de papel higiénico 400 mts. Kimberly Clark (6 unidades).
 - Rollos de bolsas para basura biodegradable.
 - Cajas de papel toalla interfoliada Kimberly Clark Airflex (25x150).
 - Fardos de servilleta cuadrada.
 - Galones de desinfectante varios aromas.
 - Bolsas de detergente.
 - Frascos de jabón líquido para lavar trastos axion.
 - Esponjas verdes para lavar trastos.
 - Set de pastillas germicidas pato purific (6 unidades)
 - Frascos de ambiental glade de 400 ml.
 - Galón de cloro.
 - Rollos de mayordomo.
 - Frasco pledge 260ml
 - Escobas medianas.
 - Toallas para trapear.
 - Vasos para café biodegradables.
 - Vasos para agua biodegradables.
 - Arroba de azúcar.
 - Caja de té de sabores.
- **Impresión de materiales, enviar precio de impresiones vinílicas con las características siguientes:**

- Manta vinílica a full color de 1 por 1 con ojeteros en los cuatro extremos.
- Manta vinílica de 2 metros de largo por 1 de ancho con ojeteros en las esquinas.
- Millar de tarjetas de presentación (diseño e impresión) con papel couché satinado con impresión en ambas caras con medidas de 5 cms de alto por 8.8 centímetros de ancho.
- Rótulos PVC con barniz UV de 1.50 mts de ancho por 1 mt de alto.
- Mantas vinílicas de medida de 5 metros de largo por 1 metro de ancho, en alta calidad a full color, con bolsas a los lados y reglas de madera para su instalación.
- 100 afiches doble carta, papel textocote calibre 12, a full color diseño en impresión láser.
- Rótulos PVC 3mm + adhesivo de 40x60cms full color de alta calidad 1260.
- Roll up (diseño e impresión) en medida de 2x0.80 metros, manta vinílica de alta calidad full color con estuche.
- Manuales de 80 hojas tamaño carta de 80 gramos, empastado con papel lino de color, y el contenido a color, impreso a doble cara.
- Impresión cartillas, en papel bond 80 gramos, con pasta gruesa en papel lino, tamaño media carta.

IV. REQUISITOS

Documentos que debe presentar (obligatorios para aceptación de propuesta):

- Carta de presentación que incluya el costo del servicio o bienes.
- Copia de la Patente de Comercio y de Sociedades (si aplica).
- Copia del Nomenclario del Representante Legal (si aplica).
- Copia del Documento Personal de Identificación del Representante Legal (si aplica).
- Registro Tributario Unificado **Actualizado** (RTU) de la empresa.
- Copia de recibo de luz, teléfono o agua.
- Listado de clientes a quienes brinda los mismos servicios o productos (mínimo tres).
- Enviar formato de envío que usarán para el despacho de los productos (**obligatorio**).

V. FORMA DE PAGO

La forma de pago para las empresas que sean seleccionadas para proveedores directos es al crédito, el pago se efectúa dentro de la semana siguiente a la recepción de los bienes o servicios a satisfacción de ASOCUCH.

VI. FECHA PARA RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deberán ser presentadas a más tardar el 09 de febrero del 2024 hasta las 17:00 horas: (seleccionar solo una forma de presentación)

- En forma física: en las oficinas de la Asociación de Organizaciones de los Cuchumatanes –ASOCUCH–, ubicada en 9na Avenida 7-82 Cantón San Jerónimo zona 1 Chiantla, Huehuetenango.
- En forma electrónica: remitiendo la información en un solo documento en formato PDF al correo: asocuchcompras@gmail.com, indicando en el asunto Proveedores Directos 2024.