

CONVOCATORIA ASISTENTE CONTABLE

Objetivo general del puesto:

Apoyar los procesos administrativos y contables de la Asociación de Organizaciones de los Cuchumatanes. -ASOCUCH-

Funciones Principales:

- Registrar las operaciones contables en el software de contabilidad.
- Llevar registro actualizado de libros auxiliares.
- Revisar liquidaciones de gastos de conformidad con las políticas de la organización y/o requerimientos de los donantes.
- Emitir cheques de pago a proveedores de bienes y servicios.
- Pago de planilla de salarios.
- Asegurar que todas las operaciones contables estén respaldadas con los documentos correspondientes, cumpliendo los requisitos legales, administrativos y las debidas autorizaciones, previo a emitir un pago.
- Gestionar y registrar las provisiones laborales.
- Realizar el proceso de invalidación de documentos que respaldan gastos ya cancelados.
- Manejo del fondo de caja chica y gestión de reembolsos.
- Apoyar la elaboración de informes financieros a cooperantes.
- Orientar al personal técnico sobre el cumplimiento de procesos administrativos.
- Velar por el cumplimiento de los procesos administrativos.
- Dar seguimiento al cumplimiento de contratos por parte de proveedores.
- Mantener actualizada la ejecución financiera del o los proyectos bajo su responsabilidad.
- Mantener actualizado el archivo de los documentos de soporte que respaldan los gastos.
- Apoyar a la Unidad Administrativa de ASOCUCH en el cumplimiento de los requerimientos de los cooperantes.
- Elaborar contratos cuando corresponda con proveedores de bienes y/o servicios.

REQUISITOS

Perito Contador con estudios universitarios (mínimo sexto semestre aprobado) en la carrera de auditoría, administración de empresas o carrera afín.
Experiencia mínima de 3 años en manejo administrativo de proyectos.
Experiencia mínima de 3 años en registros contables.
Experiencia mínima de 3 años en trabajos similares con organizaciones.
Conocimiento sobre la legislación tributaria vigente en el país.
Buena presentación y relaciones interpersonales.

OFRECEMOS

El rango salarial que ofrecemos es de Q. 4,000.00 a Q. 4,500.00 según capacidad más beneficios de ley.
Interesados completar formulario de solicitud de empleo a más tardar el día miércoles 25 de octubre de 2023, en el link siguiente: <https://forms.gle/tsKBck1u19e5fuyU6>.