

INVITACIÓN PROVEEDORES DIRECTOS 2,022

I. ANTECEDENTES:

La ASOCUCH dentro de sus políticas administrativas contempla realizar el proceso para seleccionar a proveedores que brinden bienes y servicios durante el periodo de enero 2022 a enero 2023 con la finalidad de poder realizar compras en forma directa promoviendo la correcta ejecución de los fondos que se administran.

II. OBJETIVOS:

Objetivo General:

Seleccionar proveedores con capacidad de proveer bienes y servicios requeridos para la ejecución de las actividades contempladas en el desarrollo de los proyectos que la ASOCUCH administra.

Objetivos Específicos:

- Contratar proveedores de bienes y servicios de forma constante durante el período indicado.
- Mantener actualizada la base de proveedores para el periodo 2,022.
- Garantizar el mantenimiento de precios que favorezcan la ejecución financiera de los proyectos.
- Contribuir al desarrollo económico local.

III. PRODUCTOS O SERVICIOS A CONTRATAR:

- Mantenimiento equipo de computo
 - Establecer el costo del servicio de mantenimiento de equipo de cómputo en las oficinas de ASOCUCH 9na Avenida 7-82 Cantón San Jerónimo zona 1 Chiantla. (Equipo portátil y de escritorio)
- Suministros de computación, enviar listado de precios de los productos de mayor consumo, mínimo deberán contemplar los precios de:
 - Tóner para impresora Samsung scx 3200.
 - Tóner para impresora hp 1006.
 - Tóner para impresora hp laser jet P1102w.
 - Juego de tintas Epson L120.
 - Juego de tintas Epson L1110.
 - Teclados, mouse, memorias USB.
 - Licencia de antivirus NOD 32.
 - Tóner para laserjet M552-M553 4 colores.
 - Kit para limpieza de computadoras (spray, toalla, brocha).
- Papelería y útiles de oficina, enviar listado de precios de los productos de mayor consumo, mínimo deberán contemplar los precios de:
 - Resmas de papel tamaño carta/oficio marca Repot.
 - Leitz tamaño carta/oficio marca Leitz.
 - Fichas de colores 5*8 100 unidad.
 - Rollos de masking tape de 2 pulgadas marca scotch.
 - Sellador 2 x120 transparente.

- Marcadores permanentes color azul, negro, rojo, verde.
- Ciento Hoja lino carta crema y blanca.
- Docena lapiceros bic color negro, rojo, azul.
- Docena lapiceros gel 0,7 g-1 negro y azul.
- Binder clip 1" no. 80025.
- Binder clip 1 1/4 no. 8032.
- Binder clip 51mm 2pulg.
- Caja clips standar fast colores.
- Clips jumbo fast colores de 100 unidades.
- Memo tip rayado 4 x 6 100hojas.
- Banderitas fanta stick notes.
- Tijera maped soft essentials 21cm.
- Paquete separador p/ cartapacio t. Carta cartoncillo.
- Ciento de hojas de papel construcción varios colores tamaño carta.
- Cajas de grapas fast gf-5000 plus estándar.
- Cajas de ganchos metálicos 50 precisión.
- Goma en barra pritt 22 grs.
- Fólder manila tamaño carta.
- Cuchilla alma de metal memoris gde.
- Pistola de silicón fast fl-138 azul pequeña 10w unidad.
- Silicon barra delgada dino.
- Marcador cd precisión.
- Dispensador teip mediano studmark.
- Servicio de hospedaje, salones y alimentación en la ciudad de Huehuetenango:
 - Enviar costo de habitaciones (sencillas, dobles, triples.)
 - Menú (Desayunos, refacciones, almuerzos y cenas.)
 - Capacidad de los salones.
 - Materiales que incluye el servicio de salón.
- Servicios de mecánica para vehículos 4 ruedas (Huehuetenango).
- Suministros de cafetería y limpieza, enviar listado de precios de los productos de mayor consumo, mínimo deberán contemplar los precios de:
 - Fardos de papel higiénico 400 mts. Kimberly Clark (6 unidades).
 - Rollos de bolsas para basura biodegradable.
 - Cajas de papel toalla interfoliada Kimberly Clark Airflex (25x150).
 - Fardos de servilleta cuadrada.
 - Galones de desinfectante varios aromas.
 - Bolsas de detergente.
 - Frascos de jabón líquido para lavar trastos axion.
 - Esponjas verdes para lavar trastos.
 - Set de pastillas germicidas pato purific (6 unidades)
 - Frascos de ambiental glade de 400 ml.
 - Galón de cloro.
 - Rollos de mayordomo.
 - Frasco pledge 260ml
 - Escobas medianas.
 - Toallas para trapear.
 - Vasos para café biodegradables.
 - Vasos para agua biodegradables.
 - Arroba de azúcar.

- Caja de té de sabores.
- Impresión de materiales, enviar listado de precios de los productos de mayor consumo, mínimo deberán contemplar los precios de:
 - Manta vinílica a full color de 1 por 1 con ojetes en los cuatro extremos.
 - Manta vinílica de 2 metros de largo por 1 de ancho con ojetes en las esquinas.
 - Millar de tarjetas de presentación (diseño e impresión) con papel couche satinado con impresión en ambas caras con medidas de 5 cms de alto por 8.8 centímetros de ancho.
 - Rótulos PVC con barniz uv de 1.50 mts de ancho por 1 mt de alto.
 - Mantas vinílicas de medida de 5 metros de largo por 1 metro de ancho, en alta calidad a full color, con bolsas a los lados y reglas de madera para su instalación.
 - 100 afiches doble carta, papel texcote calibre 12, a full color diseño en impresión láser.
 - Rótulos PVC 3mm + adhesivo de 40x60cms full color de alta calidad 1260.
 - Roll up (diseño e impresión) en medida de 2x0.80 metros, manta vinílica de alta calidad full color con estuche.
 - Manuales de 80 hojas tamaño carta de 80 gramos, empastado con papel lino de color, y el contenido a color, impreso a doble cara.
 - Impresión cartillas, en papel bond 80 gramos, con pasta gruesa en papel lino, tamaño media carta.
 - Cartilla de ahorro con portada texcote c-10 de 10 páginas.

IV. REQUISITOS

Documentos que debe presentar (indispensable para aceptación de propuesta):

- Carta de presentación que incluya el costo del servicio o bienes.
- Copia de la Patente de Comercio y de Sociedades (si aplica).
- Copia del Nombramiento del Representante Legal (si aplica).
- Copia del Documento de Identidad del Representante Legal.
- Registro Tributario Unificado (RTU) de la empresa.
- Copia de recibo de luz, teléfono o agua.
- RTU actualizado.
- Listado de clientes a quienes brinda los mismos servicios o productos (mínimo tres).

V. FORMA DE PAGO

La forma de pago para las empresas que sean seleccionadas para proveedores directos se efectúa dentro de la semana siguiente a la recepción de los bienes o servicios.

VI. FECHA PARA RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deberán ser presentadas a más tardar el 28 de enero del 2022 a las 17:00 horas (seleccionar solo una forma de presentación:)

- En forma física: en las oficinas de la Asociación de Organizaciones de los Cuchumatanes –ASOCUCH-, ubicada en 9na Avenida 7-82 Cantón San Jerónimo zona 1 Chiantla, Huehuetenango.
- En forma electrónica: remitiendo la información en un solo documento en formato PDF al correo: asocuchcompras@gmail.com